

VILKAVIŠKIO SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO 2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio socialinės pagalbos centro (toliau – Įstaiga) 2025–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

3. Programos strateginė kryptis – antikorupecinis visuomenės švietimas ir informavimas.

4. Programa įgyvendinama pagal Įstaigos 2025-2026 metų Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuriuo siekiama kompleksinėmis priemonėmis šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškinių, pasireiškimo priežastis ir sąlygas.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Įstaigos korupcijos prielaidų analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Įstaigos vykdomos funkcijos, veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

- 7.1. Prekių ir paslaugų viešieji pirkimai.
- 7.2. Įstaigos biudžeto lėšų racionalus panaudojimas.
- 7.3. Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas.
- 7.4. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas.

8. Nėvykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

- 8.1. Pablogės teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas.
- 8.2. Sumažės paslaugų gavėjų pasitikėjimas Įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- 8.3. Pablogės Įstaigos administravimo kokybė, atsiras neoficiali sprendimų priėmimo tvarka.
- 8.4. Atsiras socialinė įtampa, kuri mažina paslaugų gavėjų bei visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Įstaigos darbuotojų veiklą.

9. Programos uždaviniai:

- 9.1. Galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas.

9.2. Programos Priemonių plano įgyvendinimas, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos Įstaigai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms paslaugoms teikti.

9.3. Poveikis darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Tikslui ir uždaviniams pasiekti numatoma:

10.1. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę.

10.3. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

10.4. Parengti Priemonių planą, užtikrinti Programos Priemonių plano vykdymo koordinavimą ir kontrolę.

10.5. Programoje numatytas priemonės sieti su socialinių paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimu.

10.6. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.

10.7. Viešinti informaciją apie korupcijos prevenciją.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programa siekiama tokių rezultatų:

11.1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

11.2. Padidinti nepakantumą korupcijai.

11.3. Padidinti paslaugų gavėjų pasitikėjimą Įstaigos veikla ir darbuotojais.

12. Programos ir jos Priemonių plano įgyvendinimo ir kontrolės vertinimo rodikliai:

12.1. Įvykdytų Programos Priemonių plano priemonių skaičius.

12.2. Neįvykdytų Programos Priemonių plano priemonių skaičius.

12.3. Priemonių plano įgyvendinimas nustatytais terminais.

12.4. Nustatytų pažeidimų skaičius

12.5. Didėjantis nepakantumas korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius.

V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

13. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

13.1. Tirti gautus skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų;

13.2. Vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

13.3. Analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;

13.4. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

13.5. Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Vilkaviškio socialinės pagalbos centro 2025-2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (Priedas Nr. 1), kuris nustato priemonės, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

15. Programos Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę (toliau – Įgaliotas asmuo) atlieka programos vykdymo stebėseną ir vertinimą.

18. Įgaliotas asmuo, pasibaigus metams, iki kito mėnesio 15 d. apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir teikia išvadą Įstaigos direktoriui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

20. Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsako Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.

21. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**VILKAVIŠKIO SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO
2025-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo priemonė	Įvykdymo laikas	Vykdytojas (-ai)
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Įstaigoje.	I ketvirtis	Direktorius
2.	Parengti ir Vilkaviškio socialinės pagalbos centro internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025-2026 metams.	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio klausimams, Įgaliotas asmuo
3.	Skatinti Įstaigos darbuotojus ir klientus pranešti apie korupcijos atvejus, supažindinti darbuotojus su Įstaigoje priimtais dokumentais.	Individualių pokalbių, susirinkimų metu, el.paštu.	Padalinių vadovai, Įgaliotas asmuo
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Nuolat	Direktorius
5.	Išsiaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Nuolat	Įgaliotas asmuo
6.	Tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti siūlymų dėl korupcijos prevencijos.	Gavus skundą, pareiškimą ir kt. informaciją.	Įgaliotas asmuo
7.	Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją įstaigos vadovui.	Pagal poreikį	Įgaliotas asmuo
8.	Užtikrinti skaidrų ir efektyvų biudžeto lėšų naudojimą.	Nuolat	Įgaliotas asmuo, apskaitos specialistas
9.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Pagal poreikį 2025 - 2026 m.	Įgaliotas asmuo
10.	Informuoti (priminti) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimo būtinybę ir svarbą.	Pagal poreikį 2025 - 2026 m.	Padalinių vadovai, Įgaliotas asmuo
11.	Teikti korupcijos prevencijos programos ataskaitą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai.	Pagal poreikį 2025 – 2026 m.	Direktorius
12.	Analizuoti klientų ir darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Gavus pasiūlymą	Direktorius