**TVIRTINU**

Direktorė

Rita Mickuvienė

2021-02-22

**NEĮGALAUS JAUNIMO DIENOS UŽIMTUMO PADALINIO**

**PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS**

Neįgalaus jaunimo dienos užimtumo padalinį (toliau - Padalinys) lankantys paslaugų gavėjai, jų tėvai/globėjai įtraukiami į individualaus planavimo procesą. Planavimo procese paslaugų gavėjas yra pagrindinis asmuo. Pirmenybė teikiama jo poreikiams, norams, pageidavimams, gerovei, gyvenimo kokybei ir įgalinimui. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūros:

* 1. Paslaugų gavėjų dalyvavimas poreikių vertinimo procese. Vertinimas atliekamas 1 kartą per metus arba esant poreikiui.
  2. Paslaugų gavėjas dalyvauja ISGP sudaryme. Visų ISGP planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių pagrindinis tikslas - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas. Paslaugų gavėjų dalyvavimas ISGP sudarymo ir peržiūrų procesuose:
  3. ISGP plano sudaryme ir peržiūroje dalyvauja paslaugų gavėjai ir į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP. ISGP sudaromas vieneriems metams, o ISGP peržiūra atliekama kas pusmetį arba pagal poreikį;
  4. sudarant ISGP paslaugų gavėjai teikia savo asmeninius, individualizuotus pageidavimus savo „Pasiekimų knygoje“ esančiame priede „Mano asmeninis planas“. „Mano asmeninis planas“ yra pildomas savarankiškai paslaugų gavėjo arba pildomas su darbuotojo pagalba. Paslaugos organizuojamos ir teikiamos atsižvelgiant į jų pasiūlymus ir pageidavimus;
  5. atliekant ISGP peržiūrą, kartu su paslaugų gavėju įvertinami pasiekti rezultatai pagal poreikių sritis ir pagal savo asmeninius, individualizuotus pageidavimus. „Pasiekimų knygoje“ esančio „Mano asmeninio plano“ peržiūroje paslaugų gavėjas savarankiškai arba su darbuotojo pagalba vertina pasiektus rezultatus išvardintomis spalvomis: žalia – tikslas pasiektas, geltona tikslas pasiektas dalinai, raudona – tikslas nepasiektas;
  6. ISGP vykdymas rašomas kiekvieną mėnesį. ISGP vykdyme aprašoma darbas su paslaugų gavėju, jo poreikių tenkinimas, tikslo įgyvendinimo eiga, pasiekti rezultatai ir kita. Kartą ketvirtyje su paslaugų gavėjų ISGP vykdymo aprašymu supažindinami: paslaugų gavėjas ir/ar jo globėjas, artimasis ir darbuotojai, dalyvavę plano vykdyme;
  7. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas kartu su paslaugų ir/arba jo globėju, rūpintoju, šeimos nariu, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių (paslaugos teikimo sustabdymo) sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo/pasibaigimo;
  8. pildant Asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP dalyvauja pats asmuo, išreikšdamas savo nuomonę ir pasiūlymus. Jeigu asmuo, dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti pildant Asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP, asmenį atstovauja jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai;
  9. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir/ar šeimos nario (globėjo) ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme, parašais;
  10. po metų atliekama ISGP rezultatų vertinimo analizė, kuri fiksuojama su paslaugų gavėju ir/arba jo globėjas, artimaisiais, darbuotojais - ISGP įgyvendinimo rezultatuose (7 priedas). Atlikus rezultatų vertinimo analizę, sudaroma nauja poreikių vertinimo anketa ir naujas ISGP;
  11. paslaugų gavėjų, kurie skirtingu būdu įtraukiami į paslaugų planavimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

Padalinio vadovė

Indrė Zavedzkienė

2021-02-22