

PATVIRTINTA
Vilkaviškio socialinės pagalbos centro
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu VĮ-110

VILKAVIŠKIO SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio socialinės pagalbos centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir atsižvelgiant į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Korupcija - pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad Įstaigai įgyvendinant nustatytus tikslus, uždavinius gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veiklas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4. Įstaiga vykdo šias korupcijos prevencijos priemones:

4.1. Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas.

4.2. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Priemonių planas) sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė.

4.3. Kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Įstaigoje.

4.4. Antikorupcinis visuomenės švietimas ir informavimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę (toliau – Įgaliotas asmuo) koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ ANALIZĖ IR VERTINIMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Įstaigoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas.

7. Veiklos analizę ir vertinimą Įstaigoje atlieka Įgaliotas asmuo kiekvienų metų III ketvirtį.

8. Įgaliotas asmuo pateikia Įstaigos direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymą.

9. Įstaigos direktorius išvadą dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai kiekvienų metų spalio mėnesį.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

10. Programą ir Priemonių planą rengia Įgaliotas asmuo, tvirtina Įstaigos direktorius.

11. Priemonių plano vykdytojai yra Įstaigos darbuotojai, nurodyti Priemonių plane.

12. Įgaliotas asmuo, pasibaigus metams, iki kito mėnesio 15 d. apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir teikia išvadą Įstaigos direktoriui.

13. Įstaigos direktorius, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 d. pateikia korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai.

VI. KREIPIMASIS Į LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBĄ DĖL INFORMACIJOS APIE ASMENIS, SIEKIANČIUS EITI ARBA EINANČIUS PAREIGAS ĮSTAIGOJE

14. Įstaigos direktorius kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Įstaigoje, pagal tvarką, numatytą Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje.

V. ANTIKORUPCINIS VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS

15. Asmenys turi teisę anonimiškai pranešti apie antikorupcines apraiškas Įstaigos raštiniėje arba telefonu.

16. Informacija apie korupcijos prevenciją skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

17. Antikorupcinis Įstaigos darbuotojų švietimas vykdomas mokymų, susirinkimų, kitų renginių metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktorius.
