

PATVIRTINTA
Vilkaviškio socialinės pagalbos centro
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu VĮ-110

VILKAVIŠKIO SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO 2019–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio socialinės pagalbos centro (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa.

2. Programos paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

3. Programos strateginė kryptis – antikorupcinis visuomenės švietimas ir informavimas.

4. Programa įgyvendinama vykdant Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuriuo siekiama kompleksinėmis priemonėmis šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškimo, pasireiškimo priežastis ir sąlygas.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Įstaigos korupcijos prielaidų analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Bendrosios korupcijos prielaidos Įstaigoje:

7.1. Socialinės (santykinai maži darbuotojų atlyginimai).

7.2. Teisinės (Lietuvos Respublikos teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo, įstatymų bei įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumas).

7.3. Visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių (taip pat ir paslaugų gavėjų) nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).

7.4. Įstaigos vykdomos funkcijos, veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

7.4.1. Prekių ir paslaugų viešieji pirkimai.

7.4.2. Įstaigos biudžeto lėšų racionalus panaudojimas.

7.4.3. Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas.

7.4.4. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas.

7.5. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

7.5.1. Pablogės teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas.

7.5.2. Sumažės paslaugų gavėjų pasitikėjimas Įstaigos teikiamomis paslaugomis.

7.5.3. Pablogės Įstaigos administravimo kokybė, atsiras neoficiali sprendimų priėmimo tvarka.

7.5.4. Atsirasi socialinė įtampa, kuri mažina paslaugų gavėjų bei visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Įstaigos darbuotojų veiklą.

9. Programos uždaviniai:

9.1. Galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas.

9.2. Programos Priemonių plano įgyvendinimas, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos Įstaigai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms paslaugoms teikti.

9.3. Poveikis darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Tikslui ir uždaviniams pasiekti numatoma:

10.1. Nustatyti veiklos sritis Įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti.

10.2. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę.

10.3. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

10.4. Parengti Priemonių planą, užtikrinti Programos Priemonių plano vykdymo koordinavimą ir kontrolę.

10.5. Programoje numatytas priemones sieti su socialinių paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimu.

10.6. Šviesti darbuotojus antikorpucinėmis temomis.

10.7. Viešinti informaciją apie korupcijos prevenciją.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programa siekiama tokių rezultatų:

11.1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

11.2. Padidinti nepakantumą korupcijai.

11.3. Padidinti paslaugų gavėjų pasitikėjimą Įstaigos veikla ir darbuotojais.

12. Programos ir jos Priemonių plano įgyvendinimo ir kontrolės vertinimo rodikliai:

12.1. Įvykdytų Programos Priemonių plano priemonių skaičius.

12.2. Neįvykdytų Programos Priemonių plano priemonių skaičius.

12.3. Priemonių plano įgyvendinimas nustatytais terminais.

12.4. Didėjantis nepakantumumas korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius.

V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

13. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

13.1. Tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų.

13.2. Vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.

13.3. Analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją.

13.4. Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Vilkaviškio socialinės pagalbos centro 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (Priedas Nr. 1), kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

15. Programos Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

16. Priemonių plano vykdytojai yra Įstaigos darbuotojai, nurodyti Priemonių plane.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę (toliau – Įgaliotas asmuo) atlieka programos vykdymo stebėseną ir vertinimą.

18. Įgaliotas asmuo, pasibaigus metams, iki kito mėnesio 15 d. apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir teikia išvadą Įstaigos direktoriui.

19. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**VILKAVIŠKIO SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO
2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo priemonė	Įvykdymo laikas	Vykdytojas (-ai)
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Įstaigoje.	2019 m. sausio 1 d.	Direktorius
	Skelbti Korupcijos prevencijos programą su jos įgyvendinimo priemonių planu interneto svetainėje.	2019 m. sausio 15 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio klausimams
2.	Skatinti Įstaigos darbuotojus pranešti apie korupcijos atvejus, supažindinti darbuotojus su Įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Individualių pokalbių bei susirinkimų metu	Padalinių vadovai, Įgaliotas asmuo
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	2019-2021 metai	Direktorius
4.	Išsiaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	2019-2021 metai	Įgaliotas asmuo
5.	Tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti siūlymų dėl korupcijos prevencijos.	2019-2021 metai	Įgaliotas asmuo
6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Per 10 dienų nuo fakto pasitvirtinimo	Direktoriaus pavaduotojas ūkio klausimams
7.	Atlikti Įstaigos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įgaliotas asmuo
8.	Organizuoti darbuotojams susirinkimus, mokymus, kitus renginius antikorupcinėmis temomis.	2019-2021 metai	Įgaliotas asmuo
9.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Įstaigos struktūrą, kontaktus, informaciją apie teikiamas paslaugas, kitą svarbią su Įstaigos veikla susijusią informaciją.	2019-2021 metai	Padalinių vadovai, Direktoriaus pavaduotojas ūkio klausimams, Vyr. finansininkas
10.	Teikti korupcijos prevencijos programos ataskaitą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai.	Pasibaigus metams, iki kito mėnesio 25 d.	Direktorius